

SCHOOLVEILIGHEIDSP 2020-2024



daltononderwijs

Locatie Beukenrode

Beukenrode 107

2215 SZ Voorhout

Tel: 0252 - 214 396

Locatie Cluster

P.v. Slingerlandstraat 40

2215 JC Voorhout

Tel: 0252 - 223 574

Locatie Distelweg

Distelweg 56

2215 DZ Voorhout

Tel: 0252 - 217 410

INHOUD

HOOFDSTUK 1 - SOCIALE VEILIGHEID -	3
1.1 BEGRIPSOMSCHRIJVING	3
1.2 WETTELIJKE KADERS	3
1.3 ACHTERGRONDEN	3
1.4 INTERACTIE MET PERSONEEL, OUDERS EN LEERLINGEN	3
1.5 OMGAAN MET SIGNALLEN	4
1.6 BEELD VAN VEILIGHEIDSRISICO'S	4
1.7 BIJSTELLING VAN BELEID	4
HOOFDSTUK 2 - SOCIALE VEILIGHEID EN DE SCHOOL -	6
2.1 SCHOOLIDENTITEIT EN DE KERNWAARDEN	6
2.2 SYSTEMATISCHE MONITORING EN EVALUATIE	6
2.3 SCHOOL- EN GEDRAGSREGELS	7
2.4 AFSPRAKEN OVER GEDRAG EN TOEZICHT	8
2.5 LEERLINGENVERVOER	8
HOOFDSTUK 3 - HANDELEN -	12
3.1 POSITIEF PEDAGOGISCH HANDELEN	12
3.2 VOORBEELDGEDRAG EN NALEVING AFSPRAKEN	12
3.3 BELEID T.A.V. BELONEN EN STRAFFEN	12
3.4 AANSPREKEN EN FEEDBACK GEVEN	13
3.5 HULP BIJ ONVEILIGHEID THUIS, OP SCHOOL OF ELDERS	13
3.6 OPVANG SLACHTOFFERS EN BEGELEIDING DADERS	14
HOOFDSTUK 4 - AFSPRAKEN EN PROTOCOLLEN -	15
4.1 GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG	15
4.2 INCIDENTEN	15
4.3 PESTEN	15
4.4 GEWELD	16
4.5 PRIVACYBESCHERMING	16
4.6 MEDISCH HANDELEN	16
4.7 INFORMATIE AAN PERSONEEL, OUDERS EN LEERLINGEN	17
HOOFDSTUK 5 - AANPAK -	18
5.1 LEERLINGVOLGSYSTEEM	18
5.2 LESMETHODIEKEN	18
5.3 SCHOLING EN TRAINING PERSONEEL	19
5.4 ACTIVITEITEN	19
5.5 TAKEN EN FUNCTIES	19
5.6 EXTERNE PARTNERS	20
5.7 VERTROUWENSPERSOON	20
5.8 KLACHTENREGELING	21
HOOFDSTUK 6 - VASTLEGGING -	23
6.1 MELDCODE	23
6.2 BORGING	23

HOOFDSTUK 7 - ACTIEPUNTEN	24
7.1 CONCRETE ACTIVITEITEN M.B.T. SOCIALE VEILIGHEID.....	24

HOOFDSTUK 1 - SOCIALE VEILIGHEID -

1.1 BEGRIPSOMSCHRIJVING

'Sociale veiligheid' betekent de bescherming of het zich beschermd voelen tegen gevaar dat veroorzaakt wordt door of dreigt van de kant van menselijk handelen in de openbare ruimte. Scholen die sociale veiligheid bieden, strijden actief tegen invloeden door mensen op anderen waardoor gevaren ontstaan voor een positieve en harmonieuze ontwikkeling van individuen. Zij registreren incidenten naar tijdstip en locatie om zo een objectief beeld te krijgen van de veiligheid in de instelling. Het begrip 'school' moet daarbij ruimer worden geïnterpreteerd als een openbare ruimte in en om het schoolgebouw, soms tot op gezinsniveau aan toe.

Voorbeelden van incidenten zijn agressief gedrag, pesten, discriminatie, vandalisme, seksuele intimidatie, verwonding, sociale uitsluiting, machtsmisbruik, huiselijk geweld, verwaarlozing, enz.

1.2 WETTELIJKE KADERS

Schoolbesturen zijn sinds 2015 met de Wet sociale veiligheid op school verplicht tot:

- het voeren van sociaal veiligheidsbeleid
- het beleggen van de volgende taken bij een persoon: coördineren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten
- de monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen, zodanig dat het een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen

Alle scholen in Nederland dienen een beleidsnota voor sociale veiligheid te hebben en uit te voeren.

1.3 ACHTERGRONDEN

Een veilige omgeving is van groot belang voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen en te kunnen leren. De Arbowet, de Kwaliteitswet en de Wet sociale veiligheid op school bieden kaders voor de veiligheid in algemene zin en iedere school is verplicht een schoolveiligheidsplan te hebben. Scholen krijgen steeds meer te maken met complexe maatschappelijke problemen als (online) pesten, agressie, discriminatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en huiselijk geweld, radicalisering en antisemitisme.

1.4 INTERACTIE MET PERSONEEL, OUDERS EN LEERLINGEN

Ondanks een hoge inzet lukt het scholen niet altijd incidenten in de sfeer van sociale veiligheid op school te voorkomen. Er zijn grenzen aan de verantwoordelijkheden en mogelijkheden van scholen en hun personeel. Samenwerking met ouders, leerlingen, sportverenigingen, jeugdzorg en gemeenten is daarom hard nodig.

Op onze scholen worden de aspecten van sociale veiligheid besproken binnen verschillende netwerken. Onze gesprekspartners zijn het bestuur, de scholen van stichting OBODB en het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek (swv-db.). Het swv-db bestaat uit meer dan zestig (basis)scholen en twaalf schoolbesturen in de regio Duin- en Bollenstreek. Samen maken de scholen afspraken om ervoor te zorgen dat alle leerlingen het onderwijs krijgen dat ze nodig hebben en passend bij hen is.

Daarnaast kunnen we ons wenden tot de Schoolbegeleidingsdienst Duin- en Bollenstreek, de wijkagent, het Jeugd- en Gezinsteam en Veilig Thuis.

Binnen de school is de Medezeggenschapsraad of de Leerlingenraad het platform waarop onderwerpen betreffende de sociale veiligheid besproken worden. Interactie met personeel vindt plaats via de eigen vergadermomenten, studiedagen, integrale studiedagen van Stichting OBODB en cursussen of bijeenkomsten van de OBO-academie. In voorkomende gevallen worden cursussen georganiseerd rond relevante thema's.

Ouders hebben toegang tot het schoolveiligheidsplan. Mocht de leerkracht zich zorgen maken over de sociale veiligheid van een leerling, dan wordt contact opgenomen met de ouders van de leerling om te informeren of te overleggen. Ook kunnen ouders worden uitgenodigd voor een bespreking met de directie, mogelijk in aanwezigheid van vertegenwoordigers van de hierboven genoemde instellingen.

Binnen ons leerlingvolgsysteem is te vinden of ouders bij elkaar zijn of zijn gescheiden. Contactgegevens van beide ouders kunnen in dit volgsysteem opgenomen worden. Wij streven ernaar bij een scheiding van ouders altijd beide ouders te informeren. Tijdens ouderavonden hopen wij dat ouders samen op gesprek kunnen komen. In bijzondere gevallen kunnen wij een uitzondering maken door twee gesprekken te plannen. Dit heeft echter niet onze voorkeur.

1.5 OMGAAN MET SIGNALLEN

Elk signaal van personen betreffende de sociale veiligheid in en rond school wordt serieus genomen. Dat betekent dat ter zake kundige professionals worden betrokken bij het oplossen van problemen. Elke werknemer van de school heeft een professionele verantwoordelijkheid in het herkennen en erkennen van signalen. Als er signalen zijn, treden protocollen in werking of leiden ze tot bespreking met collega's, de intern begeleider en/of de schooldirectie. Waar nodig of wenselijk kunnen professionele netwerken worden ingeschakeld. Elk signaal wordt geregistreerd, in Parnassys en/of in de incidentenregistratie van de directie.

1.6 BEELD VAN VEILIGHEIDSRISICO'S

De meest voorkomende risico's op OBS De Achtbaan zijn:

- Pesten w.o. digitaal pesten, met name onder leerlingen
- Verbaal geweld of verbale intimidatie, met name door ouders naar leerkrachten
- Het functioneren van de klas als sociale groep met sociale veiligheden
- Een te hoog aantal (zorg)leerlingen per klas
- Het omgaan met en de acceptatie van kinderen die 'anders' zijn
- Omstandigheden van kinderen waarvan de ouders scheiden of gescheiden zijn

1.7 BIJSTELLING VAN BELEID

Binnen De Achtbaan vinden wij het monitoren en evalueren van de sociale veiligheid op school van groot belang. Wij onderzoeken de sociale veiligheid twee keer per jaar bij onze leerlingen met behulp van ons leerlingvolgsysteem en minimaal eens in de vier jaar onder personeel, ouders en leerlingen met behulp van de WMK-PO vragenlijsten. De resultaten leiden tot analyses op kind-, groeps- en schoolniveau. Waar nodig zal bestaand beleid worden aangepast om effectiever te kunnen optreden tegen aspecten van onveiligheid. De beleidswijzigingen worden vooraf besproken met het personeel,

soms met de leerlingen (afhankelijk van het onderwerp) en met de ouders (via de Medezeggenschapsraad of op aparte ouderavonden). Meer informatie over onze systematiek van monitoring is te lezen in hoofdstuk 2.3.

HOOFDSTUK 2 - SOCIALE VEILIGHEID EN DE SCHOOL -

2.1 SCHOOLIDENTITEIT EN DE KERNWAARDEN

OBS De Achtbaan is een Daltonschool. Het daltononderwijs wil leerlingen leren ondernemend en verantwoordelijk te zijn zodat ze in staat zijn goed te functioneren in onze steeds veranderende samenleving. Daarnaast worden leerlingen breed gevormd. Er is aandacht voor de creatieve- en intellectuele groei en ook voor de persoonlijke- en sociale groei. Zo worden leerlingen uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Het is duidelijk dat de rol van de leerkracht heel belangrijk is binnen de school. Het is met name de leerkracht die de kwaliteit van het onderwijs bepaalt in de groep. Binnen het daltononderwijs is het pedagogisch en didactisch handelen één geheel.

Verantwoordelijkheid, Samenwerking, Effectiviteit, Zelfstandigheid en Reflectie. Dit zijn de pedagogische begrippen die een waarborg zijn voor een goed didactisch handelen, dat zich vertaalt in gedifferentieerd onderwijs, aantrekkelijk en gevarieerd onderwijs, interactief onderwijs en een goed instructiemodel.

De Achtbaan is een openbare basisschool waar de kernwaarden gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zich uitermate goed lenen om burgerschapsonderwijs op te stoelen. Op onze school is iedereen welkom. Verschillende achtergronden zijn een verrijking. Verder is iedereen vrij om eigen keuzes te maken over hoe je in de wereld wil staan en laat je anderen vrij en in hun waarde. Er kan ook gezegd worden dat door het open karakter een openbare school zorgt voor een ontmoeting van de hele wereld.

2.2 SYSTEMATISCHE MONITORING EN EVALUATIE

Vanaf schooljaar 2023-2024 werken we niet meer met Zien!, maar monitoren we de sociale veiligheid op school met de Hart- en Handen instrumenten van het IEP LVS. De resultaten op deze instrumenten tonen we via spindigrammen die weergeven in welke mate een leerling vindt dat bepaalde aspecten op hem van toepassing zijn. Dit beeld, in combinatie met het beeld van de leerkracht en zijn ouder(s)/verzorger(s) geeft een leerling Inzicht in zijn Eigen Profiel (IEP).

Vanuit de wet [Veiligheid op School](#) zijn we verplicht om sociale veiligheid en welbevinden te monitoren in groep 7 en 8. Daarvoor hebben wij een koppeling met Vensters van de PO-raad.

Na elke afname van Hart- en Handen vindt er een schriftelijke evaluatie plaats, gemaakt door de intern begeleider. Deze resultaten geven ons een beeld van het sociaal welbevinden van de kinderen bij ons op school. Hiermee kunnen we tijdig signaleren of een interventie opstarten. Deze analyse zorgt ook voor een kritische blik op onze aanpak binnen de school

WMKPO tevredenheidsonderzoeken

OBS De Achtbaan organiseert een tevredenheidsonderzoek onder alle medewerkers, ouders en leerlingen conform de wet- en regelgeving. Als onderzoeksinstrument gebruiken wij WMK voor het primair onderwijs. Deze vragenlijsten bevatten diverse elementen die met sociale veiligheid te maken hebben. De resultaten van dit onderzoek worden gebruikt ter verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Aan de hand van de uitkomst wordt besloten op welke termijn er een nieuw tevredenheidsonderzoek afgenomen wordt, met een minimale cyclus van 4 jaar.

Medewerkers

Het laatste tevredenheidsonderzoek onder medewerkers is afgenomen in schooljaar 2022-2023. De vragen in dit onderzoek zijn beantwoord op een 5-punt schaal. Vanaf een score van 3,25 is de beoordeling ruim voldoende. OBS De Achtbaan scoort als school een 3,41. Daarmee scoort de school ruim voldoende. In Tabel 1 staat een overzicht van de scores per onderwerp.

Onderwerp	Score
Interne communicatie	3,39
Beroepshouding	3,36
Didactisch handelen	3,46
Kwaliteitszorg	3,41
Opbrengsten	3,40

Tabel 1. Overzicht opbrengsten WMKPO onder medewerkers.

Ouders

Het laatste tevredenheidsonderzoek onder ouders is afgenomen in schooljaar 2021-2022. De Achtbaan scoort een gemiddeld rapportcijfer van 7,8. Waar ouders met name tevredenheid over zijn, zijn de thema's Pedagogisch handelen, Didactisch handelen en het thema Actieve en Zelfstandige leerlingen.

Leerlingen

Het laatste tevredenheidsonderzoek onder leerlingen is afgenomen in schooljaar 2022-2023. De Achtbaan scoort een gemiddeld rapportcijfer van 8,1. Waar leerlingen met name tevreden over zijn, zijn de thema's Lesgeven en Pedagogisch handelen.

2.3 SCHOOL- EN GEDRAGSREGELS

Op basisschool De Achtbaan vinden wij het van belang om respectvol met elkaar om te gaan, ongeacht iemands geslacht, geloof, overtuigingen enz. Wij gebruiken hiervoor de regels uit de Kanjertraining. Daarnaast zetten wij ons in voor een goed pedagogisch klimaat. Wij maken daarbij gebruik van Positive Behavior Support (PBS). PBS is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt en waarbij sociale veiligheid een belangrijke rol speelt. Vanuit gezamenlijk vastgestelde waarden hebben we als team afspraken geformuleerd over gewenst gedrag. Zodat iedereen zich veilig, prettig en erkend voelt op school. Deze afspraken zijn afhankelijk van de plaats waar de leerlingen zich bevinden en aangepast aan de daar geldende omstandigheden. De afspraken zijn visueel gemaakt in de klassen en de gangen van de school. Ook dragen we de afspraken als team samen uit, in woord en daad.

In iedere klas worden de afspraken aan het begin van het schooljaar besproken. Daarnaast wordt er expliciet aandacht geschonken aan de groepsdynamiek. Een leerkracht moet goed op de hoogte zijn van het wel en wee in zijn klas. In dit kader staan de eerste vier weken van elk nieuw schooljaar daarom in het teken van de ‘Gouden weken’ en hanteren we de aanpak ‘Grip op de groep’.

Op OBS De Achtbaan hebben wij een aantal protocollen die we naleven op het gebied van veiligheid. Dit zijn het [Pestprotocol](#), en het [Protocol toelating, weigering en verwijdering leerlingen](#).

2.4 AFSPRAKEN OVER GEDRAG EN TOEZICHT

Gedrag en toezicht in de schoolomgeving

- Tijdens het speelkwartier spelen de leerlingen buiten onder toezicht van hun eigen leerkracht. Tijdens het pauzemoment van de leerkrachten wordt het toezicht uitbesteed aan medewerkers van Partou en de Combibrug.
- Gedragsregels voor het buitenspelen zijn ook onderdeel van PBS en zijn bekend bij de leerlingen en leerkrachten. De vraag is of deze regels ook bekend zijn bij de toezichthouders van de tussenschoolse opvang (Partou en Combibrug). Mochten zij niet of in mindere mate bekend zijn met deze regels, dan kunnen daardoor onderlinge verschillen ontstaan in de uitvoering die niet wenselijk zijn en de veiligheid onvoldoende versterken.
- Alle professionals in school houden gezamenlijk toezicht op leerlingen die buiten de klas – maar in school – zelfstandig werken in bijvoorbeeld de gangen en het stilwerklokaal.

Gedrag en toezicht tijdens buitenschoolse activiteiten

- Bij excursies, schoolreizen, verjaardagsvieringen enz. heeft de eigen leerkracht altijd de leiding over het toezicht tijdens de activiteiten, binnen of buiten de school.
- Bij grote buitenmanifestaties ligt het toezicht gezamenlijk in handen van de directie en het team van leerkrachten.

2.5 LEERLINGENVERVOER

Met dit protocol wordt beoogd voorschriften te geven aan het schoolbestuur, personeel, ouders c.q. vrijwilligers en andere partijen die het leerlingenvervoer verzorgen, teneinde daarmee de verkeersveiligheid van leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen. Wettelijke regels die van toepassing zijn op leerlingenvervoer, zoals omschreven in de wegenverkeerswet, de Wet Personenvervoer en de Regeling Zitplaatsverdeling Bussen en Auto's (1 september 2002) vinden hun weerslag in dit protocol. Ook de veranderingen vanaf januari 2006 zijn verwerkt in dit protocol. De directie draagt zorg voor zowel het bekendmaken van dit protocol aan de betrokken partijen als wel toezicht op de naleving van dit protocol door die partijen.

Definities

In dit protocol wordt verstaan onder:

- A. Regulier leerlingenvervoer: het door de school georganiseerd persoonsvervoer van leerlingen. Hieronder wordt uitdrukkelijk niet verstaan het vervoer van de eigen leerlingen door ouders van en naar school.
- B. Verzekering: zowel een WA verzekering als een inzittendenverzekering.

Regulier leerlingvervoer

De chauffeur neemt het volgende in acht:

- A. Verkeersregels: De chauffeur houdt zich aan de verkeersregels.

Aantal te vervoeren personen:

- A. Het aantal te vervoeren personen is gekoppeld aan het aantal zitplaatsen. Het aantal zitplaatsen is terug te vinden op het keuringsbewijs van taxi's, bussen en personenauto's die in het vervoermiddel aanwezig moet zijn.
- B. Bovenstaande betekent dat er niet meer leerlingen vervoerd mogen worden dan er zitplaatsen en gordels zijn.

Voor- of achterin:

- A. Leerlingen moeten bij voorkeur achterin zitten.
- B. Volgens het reglement Verkeersregels en verkeerstekens is vervoer van personen in de laadruimte van een auto (achterbak van een stationauto) en in een aanhanger verboden.

Autogordels:

- A. Er worden niet meer leerlingen vervoerd dan er gordels zijn.
- B. Er wordt op gelet dat de leerlingen de autogordels tijdens het rijden niet losmaken.
- C. Vanaf 1 januari 2006 moeten leerlingen kleiner dan 1,35 m en lichter dan 36 kilo gebruik maken van een geschikt kinderbeveiligingsmiddel. Hieronder wordt verstaan een goedgekeurd kinderzitje of stoelverhoger. Alle leerlingen moeten de gordel dragen.
- D. Er is een uitzondering voor het gebruik van kinderbeveiligingsmiddelen voor groepsvervoer en incidenteel vervoer over een korte afstand door anderen dan de eigen ouders. Aangezien de meeste leerlingen in de groepen 1 t/m 5 (en zelfs hoger), kleiner zijn dan 1.35 m en minder wegen dan 36 kilo, zou het volgens deze regel zo zijn dat, wanneer je een uitstapje maakt, je alle leerlingen in een stoelverhoger of zitje moet vervoeren. Men realiseert zich dat dit in ons geval moeilijk te realiseren is. Daarom vallen wij als school onder de volgende uitzonderingsregel: In incidentele gevallen mogen leerlingen vanaf 3 jaar in de gordel op de achterbank vervoerd worden in plaats van in een zitje/stoelverhoger. Dit mag alleen als:
 1. Het niet de auto van de ouder is.
 2. Niet de eigen ouder achter het stuur zit.
 3. Het om een korte afstand gaat.

Dit betekent dat, wanneer we een uitstapje maken, de leerlingen van de rijdende ouders wel volgens de eerder genoemde basisregels in de auto moeten en dat anderen achterin mogen in de gordel.

In- en uitstappen

De leerlingen dienen op een veilige plaats in- en uit te stappen: aan het trottoir, of als er geen trottoir is, in de berm. Begeleiders dienen zelf ook altijd uit te stappen om het uitstappen van de leerlingen goed te begeleiden.

Schoolreis

De directie ziet toe op het volgende: Ouders, of andere personen die optreden als begeleiders tijdens de schoolreis, volgen de aanwijzingen van de directie en leerkrachten op.

Per touringcar:

- A. In een touringcar mogen niet meer leerlingen zitten dan er zitplaatsen voor volwassenen zijn. Hoeveel zitplaatsen er zijn, is te vinden op het keurings-bewijs dat aanwezig moet zijn in de touringcar.
- B. Het verdient de voorkeur in een touringcar te beschikken over tenminste 3 begeleiders per touringcar.
- C. Begeleiders dienen tijdens de schoolreis verspreid in de touringcar te zitten.
- D. In autobussen moeten de beschikbare gordels gebruikt worden. Indien leerlingen onder de 12 jaar geen gordel dragen, is de chauffeur strafbaar.

Per auto:

- A. Er wordt niet in colonne gereden, maar er worden afspraken gemaakt over de te rijden route en evt. rustplaatsen.
- B. Bij voorkeur is er in ieder vervoermiddel naast de chauffeur een begeleider aanwezig.

Verzekering

- A. De directie draagt zorg voor een passende verzekering wanneer gebruik gemaakt wordt van vervoermiddelen die eigendom zijn van de school en die gebruikt worden voor het georganiseerde groepsvervoer van leerlingen.
- B. De directie vergewist zich van een verzekering wanneer voor het georganiseerde groepsvervoer van leerlingen gebruik gemaakt wordt van voertuigen die eigendom zijn van ouders c.q. vrijwilligers.
- C. Wanneer voor het leerlingenvervoer gebruik gemaakt wordt van de diensten van een vervoersmaatschappij, vergewist de directie zich van een verzekering door deze maatschappij.

Excursievervoer

Voor aanvang van elke excursie worden alle noodzakelijke bijzonderheden over de leerlingen via Parnassys uitgeprint (ziektkostenverzekering, dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers). De leerkracht inventariseert eventuele medicijngebruik (uit het groepsoverzicht) en zo nodig dieetwensen. Mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee. Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de excursie gelijktijdig met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.

Excursie per bus

- Wettelijke regels over het aantal leerlingen op de stoelen strikt navolgen.
- In principe bepaalt de leerkracht wie waar zit. In veel gevallen zal dit vrij gelaten kunnen worden.
- In iedere bus zitten minimaal 3 leerkrachten.
- Per bus wordt tevoren bepaald, welke leerkracht verantwoordelijk is voor het tellen van de leerlingen. De begeleiders zitten verspreid door de bus en houden mede toezicht.
- Alle leerlingen blijven zitten.
- Leerlingen mogen niet op de eerste stoel(en) i.v.m. voorover vallen bij plotseling remmen.
- Aan de huishoudelijke regels van de chauffeur wordt gehoor gegeven (verantwoordelijk is een leerkracht).
- Na afloop telt elke begeleider zijn/haar groepje.
- Groep 1-3 gaat als groep naar de bus.
- Een compleet groepje wordt afgemeld bij de groepsleerkracht en kan de bus in.

- De leerkracht telt het aantal leerlingen in de bus nogmaals voor vertrek.
- Mochten er leerlingen te laat bij de uitgang zijn, dan wachten enkele mensen deze leerlingen op. De groepsleerkracht bepaalt wie dit zijn.
- De namen van ontbrekende leerlingen worden gemeld aan de groepsleerkracht (het teamlid dat het uitstapje organiseert).
- In het uiterste geval vertrekken de bussen en wacht een leerkracht op de laatkomers.
- Bij terugkomst melden ouders hun kind af bij de begeleider van het groepje en deze meldt de groep af bij de leerkracht.
- De leerkracht blijft bij de bus totdat alle leerlingen weg zijn.

Vervoer per fiets

- Leerlingen mogen alleen deelnemen met een door de leerkracht goedgekeurde fiets.
- Minimaal 3 begeleiders per groep.
- Ouder voorop met een leerling, daarachter de andere leerlingen.
- Fietsen over fietspaden.
- Waar nodig achter elkaar fietsen.
- Verplichte stops.
- Zoveel mogelijk veiligheidshesjes gebruiken (kop/staart, in de rij enz.).

Vervoer te voet

- Leerlingen lopen twee aan twee.
- Eén volwassene loopt voor, één achter in de rij.
- Op bepaalde logische punten, einde plein, begin/eind stoep, eind weg, oversteekplaats e.d. stoppen en kijken of de rij nog wel ordelijk en veilig is (de rij dikt dan in en wordt zo minder lang dus veiliger).
- Oversteken: - eerst de groep bij elkaar op de stoep; - de weg afzetten met begeleiders; - oversteken; - duidelijk afspreken waar leerlingen wachten.

HOOFDSTUK 3 - HANDELEN -

3.1 POSITIEF PEDAGOGISCH HANDELEN

Voor een positief pedagogisch klimaat in de klas gaat het om de vertaling en concretisering van het pedagogisch klimaat van de school naar de klassensituatie:

- Het hanteren van duidelijke gedragsregels en grenzen, het aanleren van vaardigheden voor gewenst gedrag en het belonen van positief gedrag van individuele en groepen kinderen (PBS).
- Omgaan met de verschillen tussen kinderen door het bieden van maatwerk: het afstemmen van de onderwijsleersituatie op de ontwikkelingskansen van kinderen met uiteenlopende onderwijs-behoeften.
- Aandacht voor de eigen verantwoordelijkheid en betrokkenheid van kinderen bij de les.

In ons onderwijs vormt het positief pedagogisch handelen de basis. De planning van de dag is visueel zichtbaar voor de leerlingen. Voor de les wordt het leerdoel benoemd en is tevens visueel zichtbaar. Leerlingen die een instructie nodig hebben, kunnen deze volgen. Anderen kunnen zelfstandig aan het werk. Leerlingen die aanvullende instructie nodig hebben kunnen bij de leerkracht terecht aan de instructietafel. Daarnaast hebben leerlingen een weektaak. Via de weektaken krijgen kinderen de ruimte om leerstof te verwerken en vaardigheden op te doen in een hoge mate van zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid. Gedurende de dag benoemen we het gedrag wat wenselijk is en geven gerichte complimenten als kinderen dit laten zien. Op deze manier stimuleren we leerlingen om gewenst gedrag te tonen.

3.2 VOORBEELDGEDRAG EN NALEVING AFSPRAKEN

Zowel directie als leerkrachten als (oudere) leerlingen en ouders dienen binnen de school voorbeeldgedrag te laten zien. Het uitdragen van normen en waarden is een verantwoordelijkheid van iedereen. Naast het aanleren van regels is het tonen van voorbeeldgedrag minstens zo effectief. Er worden vormings- en opvoedingsdoelen mee gerealiseerd. Kinderen maken op die manier een sterkere persoonlijke, sociale en morele ontwikkeling door.

Eén van de beste manieren om voorbeeldgedrag te tonen is door gemaakte afspraken na te leven. Consequent zijn, integer omgaan met de intentie van afspraken en elkaar helpen je aan afspraken te houden vormen belangrijke voorwaarden om sociale veiligheid te kunnen realiseren met elkaar. Belangrijk is dat alle aanwezigen in de school leren elkaar aan te spreken op gedrag en het naleven van afspraken. Aan het herhaald en bewust negeren van afspraken dienen consequenties te zijn verbonden; ook dat levert voorbeeldgedrag op.

3.3 BELEID T.A.V. BELONEN EN STRAFFEN

Een positief pedagogisch klimaat is een beloning en stimulans op zich. Daarbinnen richt de beloning zich vooral op het versterken van de samenhang van de groep, het realiseren van persoonlijke uitdagingen en het complimenteren van bijzondere initiatieven of een bovengemiddelde inzet. Feitelijk maakt het niet uit of het hierbij om kinderen of om volwassenen gaat. Belonen kan op vele manieren: door mondeling te complimenteren, door iets bemoedigends in een schrift te schrijven, door een tekening of plaatje uit te reiken, enz. Op school proberen we het belonen zo min mogelijk

'materieel' te doen, tenzij er echt sprake is van een zeer bijzondere prestatie waarvoor een soort prijs op z'n plaats is.

Bij ongewenst gedrag van een leerling proberen wij de leerling zoveel mogelijk in de klas te houden. Het kan zijn dat een leerling een time-outplek nodig heeft in de klas. De time-outplek is een middel om preventief en wanneer nodig curatief te handelen zodra de leerkracht of de leerling merkt dat er sprake is van overprikkeling of ongewenst gedrag. Als de leerling meer ruimte nodig heeft kan in overleg een time out plek buiten de klas gecreëerd worden.

Bij het herhaaldelijk ongewenst of grensoverschrijdend gedrag zetten wij de communicatie tussen leerkracht, intern begeleider en ouder op.

In uitzonderlijke gevallen als de school in handelingsverlegenheid wordt gebracht of bij een ernstig incident kan de directie een maatregel als schorsing van een leerling overwegen. Op dat moment treedt het Protocol toelating, weigering en verwijdering leerlingen in werking. Het zal dan waarschijnlijk gaan om een kind dat (aanhoudend) grote problemen of schade veroorzaakt. Met name als de veiligheid van leerlingen of personeel in gevaar komt, zal de directie een dergelijke maatregel kunnen of zelfs moeten hanteren. Is er sprake van ernstig en frequent wangedrag, dan kan de leerling tijdelijk of definitief van school worden verwijderd. Een voornemen tot schorsing of verwijdering door de directie wordt voorgelegd aan het schoolbestuur. Dat neemt de beslissing of de maatregel wordt uitgevaardigd.

Als de situatie zich voordoet dat ouders het onderwijsproces dermate verstoord wordt ook het protocol schorsing en verwijdering ingezet. Het gaat dan vaak om aanhoudend onaanvaardbaar gedrag of een aanhoudende niet meewerkende opstelling. In deze gevallen zal de school niet anders kunnen handelen dan de leerling verwijderen nadat een nieuwe school zich bereid heeft getoond de leerling op te nemen.

Personeel dat zich niet houdt aan afspraken of ongewenst gedrag vertoont, kan worden gesanctioneerd conform de bepalingen in de cao Primair Onderwijs.

3.4 AANSPREKEN EN FEEDBACK GEVEN

Elkaar aanspreken op gedrag en feedback geven zijn vereisten om het pedagogisch klimaat en de sociale veiligheid op school te realiseren en waarborgen. In de lessen van Kwink leren kinderen hoe je elkaar op een positieve manier kunt aanspreken en feedback kunt geven. De methode Kwink is een nieuwe methode die in het schooljaar 2023-2024 voor het eerst wordt ingezet in de groepen 7 en 8. Daarnaast worden de lessen van Kwink in ditzelfde schooljaar in alle jaargroepen uitprobeerde.

Binnen het team is een professionele werkcultuur in ontwikkeling. Elkaar feedback geven is een belangrijk onderdeel daarvan om als persoon en team te kunnen groeien. Feedback geven is geen makkelijke vaardigheid. Feedback geven vereist vaardigheid, tact en moed. Ook feedback ontvangen is een vaardigheid op zich. In vergaderingen is dit een terugkomend onderwerp.

3.5 HULP BIJ ONVEILIGHEID THUIS, OP SCHOOL OF ELDERS

Bij twijfels over kindermishandeling en huiselijk geweld maken wij gebruik van de [meldcode](#). Zie voor meer informatie hoofdstuk 6.1 over de Meldcode.

Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacywetgeving (AVG) van kracht geworden. De AVG is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties, zoals een vermoeden van kindermishandeling. Daarom

geldt als algemene regel dat een specifieke wet voor een bepaalde sector prevaleert boven de algemene norm van de AVG. Dat geldt dus bijvoorbeeld voor de Wetten PO, VO, Leerplichtwet etc. De wet Meldcode gaat dus ook voor de AVG. Het recht om dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

In andere gevallen van onveiligheid zal (afhankelijk van de situatie en de ernst van de omstandigheden) door school contact worden gezocht met het JGT (Jeugd en Gezinsteam) vanuit Gemeente Teylingen, de Schoolartsdienst (GGD) of de (wijk)politie. Met de ouders van het kind wordt contact opgenomen om te informeren of te overleggen. Ook kunnen ouders worden uitgenodigd voor een bespreking met de directie, mogelijk in aanwezigheid van vertegenwoordigers van de hierboven genoemde instellingen.

Het Jeugd en Gezinsteam is de partner van school die hulpverlening kan opzetten voor kinderen, ouders en gezinnen. Het Jeugd en Gezinsteam overkoepelt een diversiteit aan mogelijkheden om zorg en hulp te bieden op momenten dat het mis gaat of mis dreigt te gaan. Afhankelijk van de ernst van de situatie kunnen we als school 'laag instappen' of in het uiterste overgaan tot een melding.

3.6 OPVANG SLACHTOFFERS EN BEGELEIDING DADERS

Betreft het ernstige situaties met strafbare feiten als: mishandeling, bedreiging, ordeverstoring en vandalisme, dan wordt allereerst de politie ingeschakeld. Als er formeel sprake is van slachtoffers en daders, dan zal de school altijd externe professionele hulp inschakelen voor de opvang en begeleiding. In verreweg de meeste gevallen komt die dan tot stand na bemiddelende of overpakkende actie van het Jeugd en Gezinsteam.

HOOFDSTUK 4 - AFSPRAKEN EN PROTOCOLLEN -

4.1 GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Er zijn 7 vormen van grensoverschrijdend gedrag te onderscheiden:

- Verwaarlozen en onthouden van zorg
- Emotioneel misbruik
- Mishandeling
- Seksuele intimidatie of seksueel misbruik
- Discriminatie
- Schending van rechten
- Financiële en materiële uitbuiting

Grensoverschrijdend gedrag wordt uiteraard niet getolereerd. Gebeurt het in de klas, dan zal de leerkracht het time-out protocol inzetten. De directie wordt – al dan niet na inschakeling van de intern begeleider – betrokken bij de afhandeling als er sprake is van een zwaar(der) incident, bijvoorbeeld vanwege de ernst van de overtreding, de omvang ervan of de betrokkenheid van veel kinderen en/of ouders daarbij. In ernstige situaties zal het [Protocol toelating, weigering en verwijdering leerlingen](#) moeten worden nageleefd. Dit protocol is opgesteld voor en door alle scholen van Stichting OBODB. De schoolleider neemt deze beslissing altijd samen met het bevoegd gezag. Indien er sprake is van een strafbaar feit, wordt de politie ingeschakeld en het schoolbestuur geïnformeerd. In veel gevallen zal grensoverschrijdend gedrag bij herhaling leiden tot inschakeling van externe deskundigen voor verder onderzoek en verdere begeleiding of behandeling.

4.2 INCIDENTEN

Incidenten worden aangepakt, besproken en geregistreerd. Meestal betreft het incidenten die op het niveau ouder(s) – leerkracht kan worden opgelost, soms dient de directie erbij te worden betrokken. Elk incident wordt geregistreerd in Parnassys en/of in de incidentenregistratie van de directie. Indien een incident leidt tot direct ingrijpen of het aanpassen van een situatie in de school, is de directie daarbij altijd de direct betrokkene.

4.3 PESTEN

Op De Achtbaan is het [Pest Protocol](#) in werking. Dit pest protocol beschrijft het beleid dat onze school heeft op het gebied van preventief en curatief handelen en met betrekking tot (cyber)pesten. In dit plan is vastgelegd hoe de omgangsnormen zijn en welke consequenties pesten heeft. Het uitgangspunt daarbij is de inzet van de betrokken groep met speciale aandacht op de inzet van de steungroep. De Achtbaan werkt vanuit de No Blame Approach. Wij zien dit als uitgangspunt op zowel het preventieve als het curatieve programma. Op De Achtbaan werken wij met de Kanjermethode en zijn wij een Kanjerschool. Het plan heeft daarnaast als doel om alle leerlingen zich veilig te laten voelen bij ons op school, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, willen we een sociaal veilig schoolklimaat creëren, waardoor de leerlingen met veel plezier naar school en optimaal kunnen leren en ontwikkelen.

4.4 GEWELD

Op school doen we er alles aan om geweld te voorkomen. We leren de kinderen grenzen aan te geven en te verwoorden wat ze wel of niet prettig vinden. Hiervoor gebruiken we de methode Kanjertraining en de groepen 7 en 8 ook de methode Kwink. Daarnaast is er op het schoolplein tijdens buitenspeelmomenten een leerkracht of TSO medewerker aanwezig die toezicht houdt. In sommige gevallen lopen confrontaties tussen leerlingen toch hoog op en vindt er fysiek geweld plaats. Dit accepteren we niet. In de meeste gevallen treedt het Time-out protocol in werking. Als beide leerlingen tot rust zijn gekomen, vindt er een gesprek met de leerlingen en de leerkracht plaats. Het incident wordt in Parnassys genoteerd en/of in de incidentenregistratie van de directie. Ouders van de leerlingen worden op de hoogte gesteld. In extreme gevallen waar het fysieke geweld alle grenzen over gaat en de leerling een gevaar voor medeleerlingen vormt kan het [Protocol toelating, weigering en verwijdering leerlingen](#) in werking treden. In deze extreme gevallen is de directie altijd op de hoogte en bepaalt in overleg met het schoolbestuur de te nemen stappen.

4.5 PRIVACYBESCHERMING

De school gaat zorgvuldig om met de privacy van leerlingen, ouders en personeel. Er worden mondeling, schriftelijk of telefonisch geen gegevens verstrekt aan derden zonder nadrukkelijke toestemming van de ouder(s). De school verstrekt ook geen informatie aan instellingen of bijvoorbeeld advocaten als daartoe geen formeel verzoek is gedaan door een rechter of een daartoe bevoegde overheidsinstelling.

Vanwege de privacyregels in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is het ons of derden niet toegestaan om zonder toestemming foto's en/of video's te maken van de leerlingen tijdens activiteiten van school. Foto's en/of video's die met toestemming van de ouders/verzorgers worden gemaakt, kunnen gepubliceerd worden op het ouderportaal Parro of op onze website. Opnames worden na publicatie van het toestel verwijderd. Ouders kunnen via Parro aangeven of hun kind in beeld gebracht mag worden. In het [privacyreglement](#) van Stichting OBO is uitgebreid beschreven hoe de school omgaat met de leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

4.6 MEDISCH HANDELEN

Op De Achtbaan vinden wij het van belang dat leerlingen in goede gezondheid op school komen en zijn. Om deze reden is dit protocol medisch handelen opgesteld. Voor het uitvoeren van medische handelingen hebben we een ondertekend toestemmingsformulier nodig (BIG).

Onderwijspersoneel wordt regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals: hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten het verzoek van ouder(s)/ verzorger(s) om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Door helder te zijn over beleidslijnen, de (on)mogelijkheden en door het vastleggen van de afspraken, wordt zoveel mogelijk zekerheid aan leerling, ouders, personeelsleden en schoolleiding geboden rondom de medische zorg voor leerlingen. Ook voor de verzekeraar van de school / het bestuur dient duidelijk te zijn dat er op school zorgvuldig gehandeld wordt. In dit protocol zijn de uitgangspunten en de voorwaarden opgesteld die gelden bij medicijnverstrekking en het uitvoeren van medische handelingen. NB: dit protocol voorziet in richtlijnen waarbij voor alle betrokken partijen de beste voorwaarden worden georganiseerd, maar

in de praktijk zal bij spoedgevallen altijd een afweging tussen protocollaire en pragmatische zaken moeten plaatsvinden.

4.7 INFORMATIE AAN PERSONEEL, OUDERS EN LEERLINGEN

Afspraken en protocollen worden gecommuniceerd met personeel, ouders en leerlingen. Nieuw beleid wordt meegedeeld en toegelicht in de maandelijkse Nieuwsbrief naar ouders. Relevante documenten zijn terug te vinden op de websites van de school, www.obsdeachtbaan.nl. In de schoolgidsen is informatie te vinden over de werkwijze van de school en protocollen die in de school van toepassing zijn. In bepaalde situaties besluit de directie informatie rechtstreeks te verstrekken door een ouderavond te beleggen.

Personeel ontvangt tijdens de maandelijkse personeelsvergadering de mededelingen met daarin een toelichting op nieuw beleid, bestaand beleid wat extra aandacht vraagt en informatie voor de komende periode. Daarnaast zijn er studiemomenten om met elkaar afspraken te maken en te borgen. Deze momenten zijn vastgelegd in het jaarrooster.

HOOFDSTUK 5 - AANPAK -

5.1 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Vanaf schooljaar 2023-2024 werken we met het leerlingvolgsysteem van IEP. De Hart- en handen instrumenten van IEP LVS geven een beeld van de sociale en emotionele vaardigheden en ontwikkeling van de leerling. Belangrijke aspecten die terugkomen in het profiel van de leerling zijn het beeld dat de leerling van zichzelf heeft, de manier waarop de leerling daarmee omgaat en de rol die de leerling aanneemt in sociale situaties. Ook het omgaan met en inleven in de gevoelens van jezelf en de ander wordt in beeld gebracht. Onze school streeft naar een goede balans tussen welbevinden en leerontwikkeling. Deze aspecten kunnen niet zonder elkaar.

De resultaten op deze instrumenten tonen we via spindiagrammen die weergeven in welke mate een leerling vindt dat bepaalde aspecten op hem van toepassing zijn. Dit beeld, in combinatie met het beeld van de leerkracht en zijn ouder(s)/verzorger(s) geeft een leerling Inzicht in zijn Eigen Profiel (IEP). Vanuit de wet [Veiligheid op School](#) zijn we verplicht om sociale veiligheid en welbevinden te monitoren in groep 7 en 8. Daarvoor hebben wij een koppeling met Vensters van de PO-raad.

5.2 LESMETHODIEKEN

Op onze school is de sociaal-emotionele ontwikkeling een vak, maar vanzelfsprekend is de sociale ontwikkeling ook een integraal onderdeel bij alle andere vakken. De grootste winst op sociaal gebied halen we binnen onze school uit de basisprincipes van het daltononderwijs. Binnen het daltononderwijs zijn de kernwaarden zelfstandigheid - zelfverantwoordelijkheid en samenwerking essentieel.

Wij leren kinderen zelf keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen met betrekking tot democratische besluitvorming, gezonde levensstijl, solidariteit, duurzaamheid, technologische vooruitgang en het verkeer. Er is daarnaast veel aandacht voor de actualiteit, zoals in de lessen begrijpend lezen van 'nieuwsbegrip' en het dagelijkse jeugdjournaal (midden- en bovenbouw). Wij leren hierbij feiten en meningen te onderscheiden.

Op school scheiden wij op duurzame wijze ons afval. Met digitale geletterdheid ontdekken wij mogelijkheden van technologie, de werkwijze van sociale media, over privacy en hoe we de risico's kunnen beperken. Wij leren over de regels die gelden in het verkeer. In het laatste leerjaar nemen kinderen deel aan het verkeersexamen.

We bieden de sociaal-emotionele ontwikkeling aan met behulp van de methode Kanjertraining. Kinderen oefenen hiermee hun sociaal-emotionele vaardigheden. Daarvoor is een veilige groep van belang. Een groep waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en waarin verstorend gedrag als pesten niet voorkomt. Met deze methode stimuleren wij een prettig schoolklimaat voor kinderen. Sinds het schooljaar 2023-2024 werken we in de groepen 7 en 8 met de methode Kwink: voor burgerschap en sociale integratie. Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren, inclusief burgerschap en mediawijsheid. Met behulp van Kwink leren we kinderen belangrijke lessen voor het leven. Kwink is een goed doordacht programma, sluit goed aan bij de principes van PBS en is gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel.

Daarnaast passen we de principes van PBS (Positive Behavior Support) duidelijk zichtbaar toe in de school. Meer informatie over PBS is te vinden in Hoofdstuk 2.4 van dit document.

5.3 SCHOLING EN TRAINING PERSONEEL

De school heeft een aantal vaste studiemomenten in het jaar. Deze zijn vastgelegd in de jaarplanning. Tijdens deze studiemomenten komen relevante thema's aan bod en worden indien nodig experts uitgenodigd om verder op het onderwerp in te gaan.

Stichting OBODB biedt haar onderwijsprofessionals verschillende scholingsmogelijkheden aan via haar eigen academie, de [OBO-academie](#). De OBO-academie biedt uiteenlopende scholingsmogelijkheden, zowel vakinhoudelijk als op het gebied van vitaliteit, creativiteit en coaching, waarbij de medewerkers ook zelf suggesties voor scholing kunnen aandragen.

5.4 ACTIVITEITEN

- Het schooljaar start in iedere groep met de gouden weken om een goed pedagogisch klimaat neer te kunnen zetten.
- We monitoren de sociale ontwikkeling bij kinderen via de Hart- en Handen instrumenten van IEP.
- In iedere groep worden de lessen van Kanjertraining en/of Kwink aangeboden.
- Een weerbaarheidstraining wordt gevolgd door alle leerlingen uit groep 7, georganiseerd door de GGD Hollands Mideen.
- Een Rots-en-water-training kan gevolgd worden voor kinderen die in overleg met ouders en intern begeleider hier baat bij hebben.
- De politie komt jaarlijks langs in groep 8 om een les aan te bieden over de sociale veiligheid.
- Bureau Halt biedt jaarlijks lessen aan leerlingen van groep 8 op het gebied van vuurwerkpreventie, omgaan met de invloed van de groep, omgaan met sociale media en online veiligheid.
- De Medezegeschapsraad vergadert eens per 6 weken en bespreekt alle zaken die besproken moeten worden, ook die t.a.v. (sociale) veiligheid in de school.

5.5 TAKEN EN FUNCTIES

Aanspreekpunt

Op de drie locaties van OBS De Achtbaan is de directie het aanspreekpunt.

Esther Veldt (directeur) directie@obsdeachtbaan.nl

Gert Rietkerk (adjunct directeur locatie Distelweg en Beukenrode) gert.rietkerk@obsdeachtbaan.nl

De directie is aanspreekbaar op alle klachten, incidenten en problemen binnen de context van sociale veiligheid en zal zich actief inzetten om tot oplossingen te komen. Daarbij zal in voorkomende gevallen externe deskundigheid worden ingeroepen.

Vertrouwenscontactpersoon (intern)

De vertrouwenspersoon binnen OBS De Achtbaan

Fieke Fennes fieke.fennes@obsdeachtbaan.nl

Wanneer ouders daar behoefte aan hebben, kan de vertrouwenspersoon bemiddelen bij een conflict. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en werkt niet binnen de organisatie. Indien ouders van mening zijn dat het conflict niet op is te lossen, kan er worden besloten om een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan daarbij helpen. We hebben als school een klachtenregeling waarin staat hoe om te gaan met klachten. De klachtenregeling is te vinden op de website van de school onder de tab informatie.

Intern begeleider

Locatie Cluster	Fieke Fennes	fieke.fennes@obsdeachtbaan.nl
Locatie Distelweg	Liesbeth Pauëlsen	liesbeth.pauelsen@obsdeachtbaan.nl
Locatie Beukenrode	Angelique Mureau	angelique.mureau@obsdeachtbaan.nl

De intern begeleiders zijn aanvullend geschoold om leerlingen, collega's en ouders te helpen bij het oplossen van klachten. Die kunnen gaan over pesten, agressie en geweld, seksuele intimidatie en/of discriminatie. De intern begeleider wijst de juiste weg en zorgt voor de eerste opvang van de klager.

Hoofd BHV

Locatie Cluster	Joost den Hollander	Joost.denhollander@obsdeachtbaan.nl
Locatie Distelweg	Marco Rietkerk	marco.rietkerk@obsdeachtbaan.nl
Locatie Beukenrode	Bas van Diemen	bas.vandiemen@obsdeachtbaan.nl

De hoofd-BHV'ers organiseren planmatig ontruimingsoefeningen en zijn verantwoordelijk voor het ontruimingsplan. Ook controleren zij 2x per jaar de EHBO materialen.

5.6 EXTERNE PARTNERS

De volgende (externe) partners kunnen worden ingeschakeld om bij te dragen aan het vinden van oplossingen voor problemen met de sociale veiligheid op school:

- Deskundigen werkzaam bij de Schoolbegeleidingsdienst Duin- en Bollenstreek
- De politie w.o. de wijkagent
- Het Jeugd en Gezinsteam
- Het ondersteuningsteam binnen de school, bestaande uit de directie, leerkrachten, intern begeleider, extern deskundigen en opgeroepen ouders
- Veilig Thuis
- Het schoolbestuur en expertise binnen collega-scholen

5.7 VERTROUWENSPERSOON

Hoe mooi het ook zou zijn, helaas gaat niet iedereen met plezier naar school of naar het werk. Redenen hiervoor zijn onder andere: pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie en geweld, hoge werkdruk, radicalisering en integriteitsschendingen. En ondanks alle inspanningen om onveilige situaties te voorkomen, komt het jammer genoeg meer voor dan we denken. Leerlingen die pesten of gepest worden, denk bijvoorbeeld aan cyberpesten/social media, leerkrachten die over de schreef gaan of ongewenst gedrag ervaren, agressieve ouders, fraude, misbruik van bevoegdheden; het komt allemaal voor.

Het kan iedereen overkomen: er gebeurt iets op school waar je je onprettig of onzeker over voelt. Je vraagt je af wat je ermee moet. Je ziet bijvoorbeeld dat een leerkracht, collega of ouder iets doet wat in jouw ogen niet goed is of niet goed voelt. Of je wordt als ouder of leerkracht geconfronteerd met ongewenst gedrag, zoals bijvoorbeeld verbale agressie, pesten of (seksuele) intimidatie. Maar ook als er kwesties zijn over beslissingen van onderwijsgevend en/of schoolleiding met betrekking tot het onderwijs en de goede gang van zaken in de school zijn kwesties voor de vertrouwenspersoon.

Daarnaast kan een samenwerkingsprobleem of een meningsverschil behoorlijk impact hebben en is een klankbord of uitlaatklep gewenst. Bij vermoeden van integriteitsschendingen informeert, begeleidt en ondersteunt de externe vertrouwenspersoon de melder om zo de organisatie in de gelegenheid te stellen de vermoedelijke misstand te onderzoeken en daarop maatregelen te treffen.

In die situaties is het belangrijk om dit eerst met de direct betrokkene(n) te bespreken, de intern vertrouwenspersoon of desbetreffende schoolleider. Vaak helpt het erover te praten met de ander, maar soms wil of kan je dat niet. En soms levert het niet het gewenste resultaat. Wellicht zijn emoties hoog opgelopen of ben je bang voor reacties. In die gevallen kun je een beroep doen op de extern vertrouwenspersoon. Maar ook als je je verhaal kwijt wilt zonder dat daar direct consequenties aan verbonden zijn. De extern vertrouwenspersoon is er voor jou; als luisterend oor, adviseur en begeleider. Zij denkt met je mee over wat je kunt doen en kan je helpen om de zaken voor jezelf in het juiste perspectief te plaatsen. Verder kan de extern vertrouwenspersoon je ondersteunen bij het bepalen van eventuele vervolgstappen en je desgewenst hierin begeleiden. Gesprekken zijn vertrouwelijk en de extern vertrouwenspersoon is onafhankelijk en neutraal; de veiligste gesprekspartner voor iedereen. De extern vertrouwenspersoon draagt bij aan een veilig schoolklimaat en aan een organisatiecultuur/ werkomgeving waarin leerlingen, ouders en medewerkers bereid zijn en zich veilig genoeg voelen om kwesties en vermoedelijke misstanden te melden, zodat de organisatie die kan onderzoeken en zo nodig maatregelen kan treffen.

De extern vertrouwenspersoon is Bernadette Hes-Boots. Bernadette is gecertificeerd vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen en Integriteit en is aangesloten bij de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVV). Daarnaast is zij MfN-registermediator met specialisaties in het onderwijs en teamconflicten. Als je contact opneemt met Bernadette, luistert zij eerst in alle rust naar jouw verhaal. Daarna zoekt zij samen met jou naar de gewenste oplossing voor de kwestie. Dit kan telefonisch, maar ook op een door jouw gewenste locatie.

Bernadette is bereikbaar via E: info@in-b-tweenadvies.nl T: 06-25538458.

Voor meer informatie over de bevoegdheden van de vertrouwenspersoon kunt u het volgende [document](#) raadplegen.

5.8 KLACHTENREGELING

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is, voor iedereen die bij de school betrokken is, in te zien op school en op de website van de stichting OBODB (www.obodb.nl). Op aanvraag kunt u kosteloos een afschrift van de regeling krijgen. Wij stellen het op prijs indien iemand die wil klagen dat eerst kenbaar maakt bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie, de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC). De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn. Deze vertrouwenspersoon is mevrouw Fieke Fennes. Zij is bereikbaar op het schooltelefoonnummer 0252 - 22 35 74.

De LKC is te bereiken bij:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD UTRECHT

Telefoon 030- 280 95 90

U kunt ook de website www.onderwijsgeschillen.nl raadplegen of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl.

HOOFDSTUK 6 - VASTLEGGING -

6.1 MELDCODE

Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht de [Meldcode](#) te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Dit geldt voor alle beroepskrachten die met kinderen en jongeren werken, zoals in de jeugdgezondheidszorg, het onderwijs, de kinderopvang, de jeugdzorg, de maatschappelijke ondersteuning en ook voor politie en justitie.

De meldcode is bedoeld voor (vermoedens van) fysiek, psychisch of seksueel geweld en verwaarlozing. [De 5 stappen in de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling](#) helpen professionals vanaf het moment van signaleren tot aan het besluit over het al dan niet doen van een melding bij [Veilig Thuis](#):

1. In kaart brengen van signalen met behulp van de signalenkaart. De [kindcheck](#) is onderdeel van deze stap en is bedoeld voor professionals om kindermishandeling door volwassen cliënten vroegtijdig te herkennen.
2. Overleggen met een collega of indien nodig met Veilig Thuis: het advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling.
3. In gesprek gaan met de betrokkene(n) om zorgen te bespreken.
4. Afweging maken van de ernst van de situatie. Bij twijfel kan altijd contact worden opgenomen met Veilig Thuis.
5. Een beslissing nemen. Het [afwegingskader in de meldcode](#) helpt de professional bij het nemen van een beslissing. Voor veel beroepsgroepen is ook een specifiek afwegingskader beschikbaar die zij kunnen gebruiken.

Gebruik van een Meldcode geeft beroepskrachten houvast bij het signaleren en in gang zetten van interventies, opdat het geweld stopt. Beroepskrachten zijn verplicht om zich zo nodig te scholen in het gebruik van de Meldcode.

6.2 BORGING

We stimuleren onszelf om vanuit een kritische blik tot waardevolle verbeteringen te komen voor ons onderwijs. De in dit beleidsplan opgenomen actiepunten worden deels uitgezet in de vorm van activiteiten voor het jaarplan 2023-2024.

Het schoolveiligheidsbeleid wordt daarnaast twee keer per jaar geagendeerd op een overleg tussen MT en directie. De inhoud van dit document wordt binnen het team levend gehouden door twee keer per jaar actueel onderwerp binnen dit beleid te agenderen op een locatieoverleg. De interne begeleider heeft de regie in het agenderen van dit punt.

HOOFDSTUK 7 - ACTIEPUNTEN -

7.1 CONCRETE ACTIVITEITEN M.B.T. SOCIALE VEILIGHEID

1	De Hart- en Handen instrumenten van het leerlingvolgsysteem IEP twee keer per jaar analyseren.
2	Implementatie en borging van de methode Kwink met mogelijk een introductie cursus.
3	Verbetering van de kennis en bewustwording onder personeel t.a.v. de meldcode en andere mogelijkheden om actief te interveniëren bij knellende situatie van kinderen in de thuissituatie.
4	Gedragsregels zichtbaar in de school ophangen en borgen in het onderwijs. Deze regels tevens delen met medewerkers van de TSO.
5	Het Pestprotocol wordt herzien tussen IB en MT, volgend schooljaar follow up met implementatie teambreed.
6	De websites waar nodig aanpassen en aanvullen zodat ouders de juiste informatie daar terug kunnen vinden.