

Verzoek om vrijstelling schoolbezoek

Vrijstelling van schoolbezoek kan op grond van artikel 11 van de leerplichtwet 1969 worden verleend.
De aanvraag dient bij voorkeur uiterlijk 2 weken voor het gevraagde verlof bij de schoolleiding te zijn ingeleverd.

Regionaal Bureau Leerplicht
Schuttersveld 9
2316 XG Leiden
tel: 071 5239000

Door de aanvrager in te vullen:

Datum aanvraag: _____

Ondergetekende: _____

Adres: _____

Postcode + Woonplaats _____

Telefoon: _____

Achternaam	Voornaam	geboortedatum	groep

Het verzoek is voor de periode van: _____ (1e dag) tot en met _____ (laatste dag)

De reden van het verzoek is: (juiste vakje inkleuren s.v.p.)

☐ vakantie buiten de schoolvakanties, voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van één der ouders. (werkgeversverklaring overleggen; zie ommezijde)

Dit verlof :

-mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend

-mag niet langer duren dan 10 schooldagen

-mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar

Gewichtige omstandigheden: in totaal maximaal tien schooldagen per schooljaar:

☐ voor het voldoen voor een wettelijke verplichting

☐ voor verhuizing voor ten hoogste één dag

☐ voor het bijwonen van het huwelijk van familieleden voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of het huwelijk in of buiten Teijlingen wordt gesloten

☐ bij ernstige ziekte van ouders of aanverwanten t/m de vierde graad, duur in overleg met de directie

☐ bij overlijden van familie in de eerste graad voor maximaal 4 dagen, in de tweede graad voor 2 dagen ,in de derde of vierde graad voor 1 dag.

☐ bij 25-,40-, en 50-jarig ambtsjubileum van familieleden

☐ bij 12 1/2 , 25-,40-,50- en 60-jarige huwelijksjubileum van familieleden voor 1 dag

☐ Wegens plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging (artikel 13) voor 1 dag

Handtekening aanvrager:

Beslissingsbevoegdheid :

A) totaal t/m tien dagen: beslissing schoolleiding

Toestemming Schoolleiding: JA / NEE Handtekening en stempel:

Reden afwijzing: _____

B) totaal meer dan tien schooldagen: beslissing leerplichtambtenaar

Verzonden aan de leerplichtambtenaar van het Regionaal Bureau leerplicht.

JA / NEE : datum: _____ Handtekening en stempel:

VERKLARING WERKGEVER:

Ondergetekende: _____

Functie: _____

Naam van het bedrijf: _____

Adres van het bedrijf: _____

Telefoonnummer: _____

Verklaart dat de werknemer c.q werknemster: (naam) _____

Bij genoemd bedrijf in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn/haar beroep geen verlof kan nemen in de geldende schoolvakantieperiodes. Hij/zij is daarom aangewezen om vakantie te nemen in de periode:

van: _____ tot en met : _____

Redenen: _____

Datum: _____ Handtekening: _____ Bedrijfsstempel: